

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа
«Дом творчества»

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО ШГО «Дом творчества»
Протокол № 8 от «16» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Директором МБУ ДО ШГО «Дом творчества»
Н.Н. Пономарева
Приказ № 141 ШГО от «19» августа 2019 г.

Порядок

**приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа
«Дом творчества»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества» (далее - Порядок) определяет порядок, сроки и последовательность действий при приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 70-Д от 26.06.2019 г.);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» на территории Шалинского городского округа (утвержден Постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 03.02.2017 г. № 4);
- Уставом Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения

2.1. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - обучающихся) в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по Программам за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.4. Прием на обучение по Программам Учреждения за счет средств местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме может осуществляться на основании оценки способностей к занятию по отдельным Программам художественной направленности (хореография), туристско-краеведческим и физкультурно-спортивным Программам, а также при отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующим Программам.

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в объединения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

2.6.1. копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;

2.6.2. правила приема граждан в Учреждение;

2.6.3. сведения о количестве мест для обучения за счет бюджетных ассигнований;

2.6.4. форму заявления.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.7.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на официальный адрес электронной почты Учреждения).

2.7.2. Заявитель может направить электронную заявку на зачисление обучающегося в возрасте от 5 до 18 лет с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования (<https://66.pfdo.ru>).

2.7.3. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес места проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) номер сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет);
- ж) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.4. При очном обращении в Учреждение заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка/ паспорт (при достижении 14-летнего возраста);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При зачислении в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, хореографические объединения и военно-патриотические клубы родителями (законными представителями) представляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям в соответствующем объединении.

2.7.5. Помимо документов, установленных пунктом 2.7.5. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет).

2.7.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

2.7.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

2.7.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, на участие ребенка в фото- и видеосъемке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.9. Прием заявлений о зачислении в Учреждение производится с 15 августа года по 30 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.10. По итогам рассмотрения заявления принимается решение:

2.10.1. зачислить в Учреждение;

2.10.2. отказать в зачислении в Учреждение.

2.11. Основанием для отказа в зачислении в Учреждении является:

- отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеразвивающей программе;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка в возрасте от 5 до 18 лет на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. При наличии оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение заявителю направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 3).

2.13. Заявителю может быть отказано в приеме заявления:

2.13.1. при обращении заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в настоящем Порядке;

2.13.2. при обращении лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

2.13.3. при отсутствии в заявлении сведений, необходимых для зачисления;

2.13.4. при наличии в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи;

2.13.5. при невозможности прочтения текста заявления или его части;

2.13.6. при наличии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2.13.7. при наличии серьезных повреждений, которые не позволяют

однозначно истолковать содержание документа;

2.13.8. при непредставлении заявителем документов, указанных в настоящем Порядке.

2.14. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в Учреждение заявителю направляется уведомление в течение 5 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления (Приложение 4).

2.15. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования ответственный за прием и регистрацию заявлений незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов (после 30 сентября).

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов.

2.18. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 6).

2.20. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в течение трех дней после издания.

2.21. Из документов зачисленного обучающегося формируются Личные дела объединений Учреждения, в которых хранятся все копии документов обучающихся.

2.22. Личные дела объединения хранятся в кабинете заместителя директора по УВР (лица, выполняющего обязанности заместителя по УВР).

2.23. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования (5 лет), предусмотренного положением о Персонифицированном дополнительном образовании Шалинского городского округа, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение дополнительного образования незамедлительно информирует Управление образованием Шалинского городского округа.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются в индивидуальном порядке в Учреждении или в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и устава Учреждения.

Приложение 1
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Директору МБУ ДО ШГО «Дом творчества»

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения «____» _____ 2____ г.р.

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Место рождения ребенка: _____

2. Адрес места регистрации ребенка: _____

3. Фактический адрес проживания ребенка: _____

4. Номер сертификата дополнительного образования

5. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец:

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а). С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: «____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества»
(МБУ ДО ШГО «Дом творчества»)
Ул. Энгельса дом 56, п.г.т. Шаля, Шалинский район, Свердловская область, 623030
Тел./ факс (34358) 2-31-02 E-mail: dt-23102@yandex.ru сайт: <http://dtshalya.ru>
ИНН 6657003577, ОГРН 1026601506788

СОГЛАСИЕ
(форма для обучающихся и их законных представителей)
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____

являясь законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)
на основании _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного
законного представителя)
проживающего по адресу _____

настоящим даю свое согласие МБУ ДО ШГО «Дом творчества», расположенному по адресу:
623030, Свердловская область, Шалинский район, п.г.т. Шаля, ул. Энгельса, дом 56 (далее —
«Оператор»), на обработку персональных данных моих и моего ребенка (см. п.3) на
следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведения журнала посещаемости, формирования статистических данных органам управления образования, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Типовой перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
 - 3.1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.1.2. пол;
 - 3.1.3. дата рождения;
 - 3.1.4. место рождения;
 - 3.1.5. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 3.1.6. адрес и дата регистрации;
 - 3.1.7. фактический адрес жительства;
 - 3.1.8. гражданство;

Приложение 3
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества»
(МБУ ДО ШГО «Дом творчества»)
Ул. Энгельса дом 56, п.г.т. Шаля, Шалинский район, Свердловская область, 623030
Тел./ факс (34358) 2-31-02 E-mail: dt-23102@yandex.ru сайт: <http://dtshalya.ru>
ИНН 6657003577, ОГРН 1026601506788

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБУ ДО ШГО «Дом творчества»

Уважаемый(ая) [имя и отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
_____ отказано.

Директор

Пономарева Н.Н.

М.П.

(дата выдачи уведомления)

Приложение 4
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества»
(МБУ ДО ШГО «Дом творчества»)
Ул. Энгельса дом 56, п.г.т. Шаля, Шалинский район, Свердловская область, 623030
Тел./ факс (34358) 2-31-02 E-mail: dt-23102@yandex.ru сайт: <http://dtshalya.ru>
ИНН 6657003577, ОГРН 1026601506788

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления
для зачисления в МБУ ДО ШГО «Дом творчества»

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____ и на основании _____
_____ в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка
_____ (Ф.И.О. ребенка)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
_____ отказано.

Директор

Пономарева Н.Н.

(дата выдачи уведомления)

М.П.

Приложение 5
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Форма Журнала приема заявлений для зачисления обучающихся
в МБУ ДО ШГО «Дом творчества»

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6

Отметки о документах, представленных при подаче заявления				
Заявление родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства и пребывания	Другие документы, представленные по усмотрению заявителя	Подпись заявителя
7	8	9	10	11

Информация о зачислении (реквизиты приказа о зачислении)	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание	Должность, Ф.И.О. принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы
12	13	14	15

Приложение 6
к Порядку приема обучающихся в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского городского округа «Дом творчества»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества»
(МБУ ДО ШГО «Дом творчества»)
Ул. Энгельса дом 56, п.г.т. Шаля, Шалинский район, Свердловская область, 623030
Тел./ факс (34358) 2-31-02 E-mail: dt-23102@yandex.ru сайт: <http://dtshalya.ru>
ИНН 6657003577, ОГРН 1026601506788

РАСПИСКА
в получении документов при приеме обучающегося
в МБУ ДО ШГО «Дом творчества»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка в том,
что им представлены в МБУ ДО ШГО «Дом творчества» следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

о чем в Журнале приёма заявлений для приема в МБУ ДО ШГО «Дом творчества»
внесена запись №_____.от «___» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ года
(дата выдачи)

(должность лица, ответственного за прием документов, его И.О.Фамилия, подпись)